

2017年度

LEC 会 計 大 学 院

高度専門職研究科会計専門職専攻

一般入学試験・AO入学試験

学 生 募 集 要 項 【秋入学】

LEC東京リーガルマインド大学院大学

## CONTENTS

アドミッションポリシー（入学者受入方針）

募集人員およびコース

入学試験日程

一般入学試験

1 出願資格

2 選考方法

AO入学試験

1 出願資格

2 選考方法

入学試験共通事項

1 出願書類

2 出願方法・出願締切について

3 受験票について

4 選考料

5 振込方法

6 受験日当日について

7 合格発表および入学手続き

8 学費

個別入学資格審査

留学生について

長期履修学生制度

障害のある受験希望者について

個人情報の取扱いについて

### 出願書類様式集

- ・入学志願票
- ・志望理由書
- ・学習・職務経歴書
- ・研究計画書
- ・宛名シート

出願書類受付窓口案内図および入学試験会場案内図

## アドミッションポリシー（入学者受入方針）

本会計大学院の理念・目的・教育目標を実現するために、次のような学生を積極的に受け入れます。

- イ. 会計専門職業人としての高度な実務専門能力を身につけようとする人
- ロ. 会計分野でリーダーとして活躍することを意図する人
- ハ. 分野を問わず柔軟な思考を持ち、創造的な発想のできる人

## 募集人員およびコース

(1) 募集人員

2017年秋入学30名

(2) コース制

目標に合わせた2コース3モデルを設定しています。

| コース              | コース概要  |
|------------------|--|
| 会計コース（公認会計士モデル）  | 公認会計士など会計を軸として活躍する実務専門家を志望する方                          |
| 会計コース（会計論文特化モデル） | 会計の研究を中心において幅広い学修をしたい方<br>税理士試験【会計に属する科目】の一部免除申請を希望する方 |
| 税法コース            | 税法を研究の中心において幅広い学修をしたい方<br>税理士試験【税法に属する科目】の一部免除申請を希望する方 |

※出願後のコース変更はできません。コースの詳細につきましては本学のパンフレットをご参照ください。

## 入学試験日程

【一般入学試験・AO入学試験共通】

| 日程  | 出願期間                         | 試験日           | 合格発表          | 入学手続期間                     |
|-----|------------------------------|---------------|---------------|----------------------------|
| 1期  | 2017年7月14日(金)～<br>7月24日(月)必着 | 2017年7月30日(日) | 2017年8月7日(月)  | 2017年8月7日(月)～<br>8月21日(月)  |
| 2期  | 2017年8月7日(月)～<br>8月21日(月)必着  | 2017年8月27日(日) | 2017年9月1日(金)  | 2017年9月1日(金)～<br>9月15日(金)  |
| 3期※ | 2017年9月1日(金)～<br>9月8日(金)必着   | 2017年9月16日(土) | 2017年9月22日(金) | 2017年9月22日(金)～<br>9月28日(木) |

※2期までに募集人員を満たした場合、3期入試を実施しない場合があります。

実施の有無は、2017年9月1日(金)にホームページにて公開します。

# 一般入学試験

## 1、出願資格

下記のいずれかの条件を満たす者、または、2017年9月30日までに条件を満たす見込みの者とします。

- (1) 大学を卒業した者
  - (2) 大学評価・学位授与機構より学士の学位を授与された者
  - (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
  - (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
  - (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
  - (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
  - (7) 文部科学大臣の指定した者
  - (8) 学校教育法第102条第2項の規定により他の大学院に入学した者であって、本会計大学院においてその教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
  - (9) 本会計大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者
- ※(3)(4)(5)(6)に該当する者は、事前に出願資格を確認させていただきますので、受験を希望する入学試験日程の出願開始前に、必ず、本会計大学院事務局入試課までお問い合わせ下さい。
- ※(8)(9)に該当する方は、個別に審査を行います。詳細は、**個別入学資格審査（8頁）**をご確認下さい。
- ※外国籍（日本国永住許可を取得していない者）の方は、**留学生について（9頁）**をご確認ください。

## 2、選考方法

- (1) 書類審査
- (2) 筆記試験

|       | 内容                  | 試験時間 |
|-------|---------------------|------|
| 短答式試験 | 簿記（日本商工会議所簿記検定2級程度） | 30分  |
| 論述式試験 | 会計・税法の出題から任意で1問選択   | 60分  |

※短答式試験について

電子式卓上計算機を試験場に持ち込むことができます。ただし、電源内蔵のもので、かつ演算機能だけできるもの（紙に記録する機能、プログラム入力及びプログラム記憶機能を有しないもの）に限ります。

- (3) 面接試験

# AO入学試験

---

## 1、出願資格

下記いずれかの資格試験合格を証明でき、かつ（１）～（９）のいずれかの条件を満たしている者、または2017年9月30日までに条件を満たす見込みの者とします。

<いずれかの資格試験合格者>

- 公認会計士短答式試験合格
- 税理士試験の1科目以上合格
- 日商簿記検定1級合格
- 全経簿記能力検定上級合格
- 米国公認会計士試験合格

- （１）大学を卒業した者
  - （２）大学評価・学位授与機構より学士の学位を授与された者
  - （３）外国において学校教育における16年の課程を修了した者
  - （４）外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
  - （５）我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
  - （６）専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
  - （７）文部科学大臣の指定した者
  - （８）学校教育法第102条第2項の規定により他の大学院に入学した者であって、本会計大学院においてその教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの（学校教育法施行規則第一百五十五条第七項）
  - （９）本会計大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者
- ※（３）（４）（５）（６）に該当する者は、事前に出願資格を確認させていただきますので、受験を希望する入学試験日程の出願開始前に、必ず、本会計大学院事務局入試課までお問い合わせ下さい。
- ※（８）（９）に該当する方は、個別に審査を行います。詳細は、**個別入学資格審査（8頁）**をご確認下さい。
- ※外国籍（日本国永住許可を取得していない者）の方は、**留学生について（9頁）**をご確認ください。

## 2、選考方法

- （１）書類審査
- （２）面接試験

# 入学試験共通事項

## 1、出願書類

- (1) 志願票（様式①）写真貼付のこと
- (2) 志望理由書（様式②）1,500文字程度
- (3) 学習・職務経歴書（様式③）
- (4) 研究計画書（様式④）600文字程度 ※修士論文を作成するコースのみ。
- (5) 写真 1枚（受験票貼付用、縦4cm×横3cm、上半身・正面・脱帽で3ヶ月以内にカラーで撮影したもの、裏面に氏名を記入）
- (6) 大学・大学院の卒業証明書または卒業見込み証明書  
複数の大学・大学院を卒業している場合は、すべての卒業証明書を提出してください。
- (7) 大学・大学院の成績証明書  
複数の大学・大学院を卒業している場合は、すべての成績証明書を提出してください。
- (8) 取得資格を証明するもの  
取得資格合格証等の複写を提出してください。提出のない場合は取得資格として認めません。  
AO入学試験で出願する場合は、受験資格を確認するため必ず提出してください。提出のない場合は、AO入学試験の受験を認めません。
- (9) 選考料振込後の控えのコピー
- (10) 宛名シート（様式⑤）

※出願書類の様式は、本学HPからダウンロードできます。

※志望理由書、研究計画書などをワードで作成する場合は、『1行の設定を40字、フォントを12』に設定して作成してください。

※提出された出願書類は、返還しません。

※大学評価・学位授与機構より学士の学位を授与された方および授与見込の方は、学位授与証明書または学位授与申請受理証明書、また、成績証明書を発行してもらった上で提出して下さい。

※海外の大学・大学院等の証明書については、日本語訳を添付して下さい。

※婚姻等で氏名が変更している場合は、変更したことが確認できる住民票（旧姓が記載されているもの）や、戸籍抄本等の証明書を添付してください。

※長期履修学生制度を申請する場合は、「長期履修学生制度利用申請書(指定様式)」を提出してください。詳細は、**長期履修学生制度（10頁）**をご確認下さい。

## 2、出願方法・出願締切について

### 【郵送の場合】

封筒（指定なし）の表面に朱書きで「出願書類在中」と記載し、簡易書留で郵送して下さい。

<郵送先>

〒101-0061 東京都千代田区三崎町2-2-15 Daiwa 三崎町ビル7階  
LEC会計大学院事務局 入試課

### ※各入学試験日程の出願期限必着（厳守）

### 【窓口の場合】

封筒（指定なし）の表面に朱書きで「出願書類在中」と記載して提出して下さい。

<窓口受付時間>平日 10:00～19:00 ※出願締切日は19:00厳守です。

土日祝 13:00～17:00

※本学事務局の場所は裏表紙の地図を参照して下さい。

※大学院休館日は、窓口への提出はできません。

※夏期休暇期間は、窓口受付時間を短縮します。詳細はホームページをご確認ください。

### 3、受験票について

出願書類を受理したのち、記載された宛名シート票で受験票を送付します。  
入学試験日の2日前までに届かない場合は、本学事務局までご連絡ください。

### 4、選考料

32,000円

### 5、振込方法

次の銀行口座にお振込み下さい。

振込先：三菱東京UFJ銀行 虎ノ門支店(支店コード：041) 普通 2861286  
名義：(株)東京リーガルマインド レック会計大学院  
読み仮名：カブトキョウリ-ガルマインド レックカイテイガクイン

※**選考料**、**審査料**の振込控えをコピーしたものを、出願書類として提出して下さい（残高が記載されている場合はその部分を黒塗りして下さい）。原本は控えとして保管して下さい。振込控のコピーの提出がない場合、出願書類を受理できません。

※一度振込まれた選考料、審査料は、いかなる理由があっても返還しません。

※振込手数料は各自ご負担願います。

### 6、受験日当日について

(1) 持ってくるもの

- ・ 受験票
- ・ 筆記用具
- ・ 電子式卓上計算機（一般入学試験を受験する方のみ。計算機の詳細は、**一般入学試験の選考方法（2頁）**を確認してください。）

(2) 試験当日の時間割

| ■一般入学試験     |            | ■AO入学試験     |           |
|-------------|------------|-------------|-----------|
| 10:00～      | 受付開始       |             |           |
| 10:30～      | 短答式試験 事前説明 |             |           |
| 10:40～11:10 | 短答式試験      |             |           |
| 11:30～11:40 | 論述式試験 事前説明 |             |           |
| 11:40～12:40 | 論述式試験      |             |           |
| 12:40～13:50 | 休憩         | 13:30～      | 受付開始      |
| 13:50～14:00 | 面接試験 事前説明  | 13:50～14:00 | 面接試験 事前説明 |
| 14:00～      | 面接試験       | 14:00～      | 面接試験      |

(3) 入学試験会場案内図

LEC会計大学院本館（裏表紙の地図を参照してください。）

(4) 受験上の注意

- ① 試験会場には受験生以外は入場できません。
- ② 受験番号を確認の上着席し、受験票を机上番号側に置いてください。
- ③ 入学試験会場内ではすべて試験監督者の指示に従ってください。

- ④ 入学試験時間内（面接試験待機中を含みます）の途中退室は認めません。
- ⑤ 試験時間中は、受験票、筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム）、時計以外は机上に置いてはいけません。短答式試験は、電子式卓上計算機の使用を許可します。
- ⑥ 試験時間中は携帯電話の電源を切り、かばんの中に入れてください。
- ⑦ 試験場周辺には駐輪場および駐車場はありませんので、公共交通機関を利用してください。
- ⑧ 入学試験開始時間までに入室していない場合は、欠席として扱い受験を認めません。ただし、公共交通機関の遅延や災害等やむを得ない事由によって遅れる場合は、必ず本学事務局入試課まで連絡してください。
- ⑨ 面接試験は、受験者数や順番によって長時間待つことがあります。

## 7、合格発表および入学手続き

### (1) 合格発表

合格発表は、各日程ともに、合格発表日の正午にLEC会計大学院本館2階に合格者の受験番号を掲示します。

合格者には、合格通知書および入学手続き書類一式を郵送します。地域によっては翌日以降に届く場合があります。

なお、電話、FAX、Eメール等による合否の照会には一切お答えしません。また、合否結果、判定内容について一切応じませんのでご了承ください。

### (2) 入学手続きについて

合格者に「入学手続き要項」を送付します。入学手続きのうち、授業料等の納入は、入学金、教育充実費、授業料の合計額の納入が必要です。

※納入された学費のうち「入学金」はいかなる理由があっても返還しません。

※入学を辞退する場合、期日までに「入学辞退届」を提出された場合に限り「授業料」及び「教育充実費」を返還します（詳細は「入学手続き要項」を参照してください）。期日を過ぎての申し出につきましては、入学金を含めた入学時納入金は理由の如何を問わず返還できません。

## 8、学費

|      | 入 学 金     | 授 業 料※                                     | 教育充実費     | 合 計         |
|------|-----------|--|-----------|-------------|
| 1 年次 | 300,000 円 | 1,000,000 円<br>(前期 500,000 円、後期 500,000 円) | 200,000 円 | 1,500,000 円 |
| 2 年次 | —         | 1,000,000 円<br>(前期 500,000 円、後期 500,000 円) | 200,000 円 | 1,200,000 円 |

※授業料の納入は、全納（一括納入）の他に、分納（前後期分割納入）も可能です。

授業料分納の場合、1年次納入金額の内訳は、次のとおりです。詳細は、合格者に送付される「入学手続き要項」にしたがってください。

内訳： 2017 後期納入額 1,000,000 円（入学金、半期授業料、教育充実費）  
2018 前期納入額 500,000 円（半期授業料）

※指定教科書等教材の購入には別途費用がかかります。

※在学中の学費については、人件費、物価の動向、本会計大学院の財務状況など諸般の事情および社会情勢を勘案し、改訂することがあります。

### 【入学金の免除について】

○入学金の一部（100,000 円）免除対象者

会計事務所、企業から推薦を受けられる方

本学所定の「企業等推薦書」を提出してください。

○入学金全額（300,000 円）免除対象者

LEC 東京リーガルマインド大学総合キャリア学部の卒業生

※詳細は「入学手続き要項」を確認してください。



## 9、その他

- (1) 本学は、構造改革特別区域法に基づき、株式会社東京リーガルマインドが設置主体となって、千代田区内において開設した株式会社立大学の大学院大学です。
- (2) LEC東京リーガルマインド大学院大学高度専門職研究科会計専門職専攻は「LEC会計大学院」と略して称することがあります。
- (3) 提出書類に不実の記載があった場合、または入学試験や個別の入学資格審査において不正な行為があった場合は、入学後であっても合格を取り消すことがあります。
- (4) 1科目から学べる科目等履修生制度・聴講生制度を実施しています。正規学生の履修の妨げにならない範囲で、開設される授業科目（基本科目、発展科目、応用・実践科目）のなかから前期および後期、それぞれ10単位を限度として履修することができます。ただし、正規学生の履修状況によっては科目等履修生ならびに聴講生を募集しない場合もあります。募集については、科目等履修生・聴講生募集要項をご確認ください。
- (5) 入学後、日本学生支援機構の奨学金制度の申請ができます。詳細については本会計大学院事務局までご相談下さい。
- (6) 厚生労働大臣指定教育訓練給付制度の対象講座の認定を受けております。詳細については厚生労働省ホームページ (<http://www.mhlw.go.jp/>) をご確認くださいか、本会計大学院事務局までご相談下さい。

## 個別入学資格審査

一般入学試験に記載している**出願資格（2頁）**を満たしていない者は、個別の入学資格審査をうけ、大学を卒業したものと同等以上の学力があると認められた場合、本学の入学試験に出願することができます。

### (1) 対象者

大学卒業資格を有していない者、またはほかの大学院に個別の入学資格審査や飛び級などで入学した等、**一般入学試験出願資格（2頁）**を満たしていない者

### (2) 申請日程

| 日程 | 資格審査書類提出締切日   | 結果通知  |
|----|---------------|-------|
| 1期 | 2017年7月10日(月) | 個別に通知 |
| 2期 | 2017年8月3日(木)  | 個別に通知 |

### (3) 審査方法

書類審査

### (4) 申請方法

郵送または、窓口で申請してください。申請方法は **出願方法・出願締切について（4頁）**を参照してください。

※封筒（指定なし）の表面に朱書きで「申請書類在中」と記載してください。

### (5) 申請に必要な書類

- ① 履歴書（市販のもの、写真貼付のこと）
- ② 職務経歴書（A4用紙に時系列に箇条書きで作成。職歴のある方は必須。）
- ③ 申請理由書（A4用紙に個別入学資格審査を希望する理由を1,000文字程度で作成してください。）
- ④ 最終学歴を証明する学校の卒業証明書
- ⑤ 最終学歴を証明する学校の成績証明書
- ⑥ 申請者の取得資格を証明するもの（合格証等証明書のコピーを提出してください。）
- ⑦ 審査料振込後の控えのコピー

### (6) 審査料 10,000円

※振込方法は、**振込方法（5頁）**を確認してください。

## 留学生について

---

本学に入学を希望する外国籍の方については、**必ず、事前連絡期限までに**本学入試課へご連絡ください。連絡先は、入試要項の最終ページに記載しています。

### (1) 入学試験日程、選考方法及び選考内容

#### 【日程】

|         |                             |
|---------|-----------------------------|
| 事前連絡期限  | 2017年6月15日(木)               |
| 出願期間    | 2017年7月14日(金)～2017年7月24日(月) |
| 入学試験日程  | 2017年8月27日(日)               |
| 合格発表    | 2017年9月1日(金)                |
| 入学手続き期限 | 2017年9月1日(金)～2017年9月15日(金)  |

#### 【選考方法および選考内容】

一般入学試験

※一般入学試験の詳細は **選考方法(2頁)** を参照してください。

### (2) 出願資格

**一般入学試験出願資格(2頁)**のうち、(3)、(4)、(5)、(9)のいずれかに該当する者

### (3) 出願書類

事前連絡期限までに必ずご連絡ください。連絡を頂いた際、所定書式について説明します。

- 1 身元保証人届出書(身元保証人は在日日本人とする)(本学所定のもの)
- 2 最終学歴に関する卒業証明書の原本および成績証明書の原本  
※外国語表記のものは、各証明書の日本語の訳文と、その訳文が公的機関に証明されていることがわかるものを提出してください。
- 3 学歴、職歴、勉学理由等を記載した履歴書
- 4 パスポートの身分証明欄のコピー及び現在取得しているビザの有効期限欄のコピー
- 5 在留カードの両面をコピーしたもの
- 6 日本語能力を証する証明書
- 7 経費支弁能力を示す文書

2年間修学する経費(学費、教科書代、生活費等)について、確認する書類です。

#### 【入学者が学費・生活費を支弁する場合】(本国からの送金を受けている場合を含む)

- a 経費支弁者作成の経費支弁書(本学所定のもの)
- b 送金通知書(送金等の事実の確認)
- c 奨学金の支給通知書
- d 本人名義の銀行等における預金残高証明書
- e 預金通帳写し

#### 【入学者以外が学費・生活費を支弁する場合】

(在日経費支弁者及び本国からの送金を受ける場合を含む)

- f 経費支弁者作成の経費支弁書(本学所定のもの)
- g 経費支弁者の課税証明書(総所得が記載されたもの)、源泉徴収票、確定申告書(控)の写しまたは預金残高証明書(預金残高証明書の場合は、課税証明書または在職証明書等経費支弁者の資産形成課程の合理性を裏付ける資料を添付)
- h 本人と経費支弁者の関係を証明する文書

#### 8 そのほか、出願書類一式(出願書類(4頁)参照のこと)

注：外国語で記載された提出書類は、日本語の訳文を添付してください。申請書類に不備、不明な点がある場合は、追加の資料を提出していただく場合があります。

#### (4) 出願書類の提出方法

事前連絡の上、郵送または、窓口で出願してください。出願方法は **出願方法・出願締切について(4頁)**を参照してください。※封筒(指定なし)の表面に朱書きで「出願書類在中」と記載してください。

## 長期履修学生制度

標準修業年限 2 年では履修が困難な入学生について、標準修業年限を超えて計画的に教育課程を履修して課程を修了する制度です。ご自身の状況により履修期間を決め、その期間を無理なく履修できるように年間履修上限単位を制限しています。また、ご自身の状況が改善された場合、修了年月の1年前に履修期間の短縮を申請して修了することができます。

この制度を利用する場合は、入学試験日程の出願期間開始前に、必ず本学入試課までお問い合わせ下さい。

- 申請資格 (1)在職者(臨時雇用を含む。)であって、著しく学習時間の制約を受ける者  
(2)家事、育児、介護等に従事している者であって、著しく学習時間の制約を受ける者  
(3)その他、研究科において長期履修学生制度を利用する相当の理由があると認める者

履修申請期間 修了年限2年以上の半期(2.5年)～最長在籍期間(4年)の間で申請

- 申請書類 (1)長期履修学生制度利用申請書(本会計大学院所定のもの)  
(2)在職証明書(在職者の場合)  
(3)その他、本学において必要と判断した書類

提出期限 各入学試験日程の出願期間内に、出願書類と一緒に申請書を提出してください。  
※長期履修学生制度の利用申請は、出願時以外は受付できません。

学費 2年間の正規授業料分 100万円(1年間)×2年=200万円を長期履修年間によって分割します。教育充実費20万円は在籍期間の年度毎に納入が必要です。

例)長期履修期間 4年の場合

授業料 200万円÷4年間=50万円(1年間の納入金額)

前後期の分割の場合は、半期25万円を納入

教育充実費 年度毎20万円

※教育充実費は長期履修期間半年適用の場合も納入額は同じです

履修上限単位 履修期間により履修上限単位に制限があります。

許可された期間を短縮する場合

修了する1年前の履修登録期限までに申請が可能

※短縮申請は1回限りです。履修期間の延長申請は認められません。

## 障害のある受験希望者について

---

身体の機能に障がいのある方は、その程度に応じて、受験方法や入学後の学習方法の配慮および措置を行う用意がありますので、事務局まで事前にご相談ください。

## 個人情報の取扱いについて

---

- 1 本学は、個人情報の取得にあたっては、適法かつ公正な手段によって行い、不正な方法によって取得はいたしません。

個人情報の取得方法は、ご本人から申込書等の書面にて取得する場合の他、WEBサイトの画面や口頭等の方法にて取得いたします。なお、本学へのお客様の個人情報の提供は任意です。但し、ご提供いただけない場合には、適切なサービスが提供できない場合がありますので予めご了承ください。

本学が取得した個人情報は、原則として下記の利用目的の範囲内で利用いたします。但し、サービスの中で利用目的を個別にお伝えしているものに関しては、その利用目的に従います。

入学試験の運営、履修登録、単位認定、各種手続き、学生生活全般に関する指導、キャリア形成支援、施設利用、資料の発送、大学からのご連絡・通知、成績発表、統計的な集計等の目的に利用させていただきます。また、株式会社東京リーガルマインドのサービス・商品等に関するご案内に利用させていただきますので予めご了承下さい。

- 2 上記の利用目的実現のため必要な範囲内で、個人情報の取扱いを第三者に委託する場合がございます。
- 3 個人情報の開示・訂正（以下、総称して「訂正等」といいます。）を希望される場合は、事務局までご連絡下さい。その際、訂正等手続きについてご案内いたします。なお、訂正等にあたっては、ご本人を確認する証明書などが必要となりますので、予めご了承ください。
- 4 その他、個人情報の取り扱いに関しましては、本学のプライバシーポリシー（<http://www.lec.ac.jp/privacy.html>）をご確認ください。

株式会社東京リーガルマインド 個人情報保護管理者 情報セキュリティ委員会委員長  
連絡先及び開示等・苦情・相談に関するお問い合わせ先  
〒101-0061 千代田区三崎町 2-2-15 Daiwa 三崎町ビル  
LEC 会計大学院 学生課 電話：03-3222-5151



## 出願書類様式集

**【出願書類】** 本学HPからダウンロードが可能です。

- ・ 2017年度 [秋] 入学志願票 (1/2)
- ・ 2017年度 [秋] 入学志願票 (2/2)
- ・ 志望理由書 (1/2)
- ・ 志望理由書 (2/2)
- ・ 学習・職務経歴書①
- ・ 学習・職務経歴書②
- ・ 研究計画書 (1枚目)
- ・ 研究計画書 (2枚目)
- ・ 宛名シート (受験票用、入学手続き書類用)





受験番号

(大学院記入欄)

## 2017年度[秋] 入学志願票(1/2)

写真貼付欄

出願前3ヶ月以内に撮影したもの。カラー。4cm×3cm。上半身・正面・脱帽。裏面に氏名記入。

|      |          |     |
|------|----------|-----|
| フリガナ |          | 性別  |
| 氏名   |          | 男・女 |
| 生年月日 | 西暦 年 月 日 | 満 歳 |

|                           |   |   |          |
|---------------------------|---|---|----------|
| 選考方法<br>および<br>選考日        | 選考方法  | 選考日程  | 選考日      |
|                           | 入学試験  | 第 期   | 年 月 日( ) |
| ※AO入学試験の場合:資格名称 ( )       |   |   |          |
| 希望コース                     | 会計コース(公認会計士モデル) ・ 会計コース(会計論文特化モデル) ・ 税法コース                                      |   |          |
| 現住所                       | 〒 -<br>電話番号 - - 携帯電話 - -<br>E-mail  |   |          |
| 緊急<br>連絡先                 | 氏名  | 本人との関係  |          |
|                           | 〒 -<br>電話番号 - -   |   |          |
| 出願資格<br>※該当する資格に<br>○をつける | 大学を卒業した者  | 大学評価・学位授与機構より学士の学位を授与された者                                   |          |
|                           | 外国において学校教育における16年の課程修了者   | 外国の学校が行う通信教育における授業科目をわが国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程修了者 |          |
|                           | 我が国において、外国の大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程修了者 | 専修学校の専門課程修了者  |          |
|                           | 文部科学大臣の指定した者  | 他の大学院に入学した者であって、本会計大学院において、その教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの        |          |
|                           | 個別の入学資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めたもの   |   |          |
| 学 歴                       | 卒業(修了)年月<br>(西暦で記入)   | 学 校 名(義務教育より後を記入)   |          |
|                           | 年 月   |   |          |
|                           | 年 月   |   |          |
|                           | 年 月   |   |          |
|                           | (最終<br>学歴)  | 年 月   |          |
| 職 歴                       | 在職期間(西暦で記入)   | 企業名・団体名等  |          |
|                           | 年 月～ 年 月  |   |          |
|                           | 年 月～ 年 月  |   |          |
|                           | 年 月～ 年 月  |   |          |
|                           | 年 月～ 年 月  |   |          |
|                           | 年 月～ 年 月  |   |          |

切り取り線



受験番号

(大学院記入欄)

LEC東京リーガルマインド大学院大学  
高度専門職研究科 会計専門職専攻

## 2017年度[秋] 入学志願票(2/2)

|      |             |        |
|------|-------------|--------|
| 氏名   |             |        |
| 取得資格 | 取得年月(西暦で記入) | 取得資格種類 |
|      | 年 月         |        |
|      | 年 月         |        |
|      | 年 月         |        |
|      | 年 月         |        |
|      | 年 月         |        |
|      | 年 月         |        |
|      | 年 月         |        |
|      | 年 月         |        |

本会計大学院では、ご提供いただいた個人情報を、入試の運営、履修登録、単位認定、各種手続き、学生生活全般に関する指導、キャリア形成支援、施設利用、資料の発送、大学院からのご連絡・通知等の目的に利用させていただきます。また、本会計大学院は、利用者に質の高い総合情報を提供させて頂くために、LECグループ各社のサービス・商品等に関するご案内に利用させていただきます。なお、個人情報の取り扱いに関しましては、本会計大学院のプライバシーポリシーをご確認ください。  
(<http://www.lec.ac.jp/privacy.html>)

切り取り線

| 出願書類<br>リスト    | 番号                             | 出願書類                                   | チェック欄 | ※大学院記入欄 |
|----------------|--------------------------------|--|-------|---------|
|                | ①                              | 志願票                                    |       |         |
|                | ②                              | 志望理由書                                  |       |         |
|                | ③                              | 学習・職務経歴書                               |       |         |
|                | ④                              | 研究計画書(修士論文作成希望の方は必須)                   |       |         |
|                | ⑤                              | 写真 1枚(縦4cm×横3cm 裏面に氏名記入)               |       |         |
|                | ⑥                              | 卒業証明書(卒業見込の方は卒業見込証明書)                  |       |         |
|                | ⑦                              | 成績証明書                                  |       |         |
|                | ⑧                              | 取得資格を証明するもの(「志願票」の資格取得欄に記入がない場合は、提出不要) |       |         |
|                | ⑨                              | 宛名シート                                  |       |         |
|                | ⑩                              | 選考料振込後の控えコピー                           |       |         |
| ⑪<br>その他<br>書類 | ※長期履修制度申請書・申請を証明する書類(在職証明書その他) |  |       |         |
|                | ( )                            |  |       |         |
|                | ( )                            |  |       |         |
|                | ( )                            |  |       |         |

- 提出準備できた書類は右側チェック欄に印をつけて下さい。
- 右側大学院記入欄は本会計大学院事務局にて使用しますので何も記入しないでください。







氏名

志望理由書

切り取り線





受験番号

(大学院記入欄)

LEC東京リーガルマインド大学院大学  
高度専門職研究科 会計専門職専攻

## 学 習 ・ 職 務 経 歴 書

氏名

① これまでの会計・税法に関する学習経歴を記入してください。

&lt; 学生時代の学習 (関連する科目の履修、ゼミ、卒論や修論作成の経験があるか等) &gt;

&lt; 資格試験の学習 (資格名、受験科目、学習状況や学習期間、受験歴とその結果等) &gt;

&lt; その他、社会人での学習 (研修の受講や勉強会への参加等) &gt;

切り取り線



② 職務経歴を時系列に記入してください。

※ 志願票の職務経歴について、「事業概要」「職務内容」「具体的事例」を記入してください。

※ 「具体的事例」には職務内容に対し、どのように関わったかを具体的に記入してください。

|                     |         |
|---------------------|---------|
| 【在職期間】<br>年 月 ～ 年 月 | 【職務内容】  |
| 【企業名・団体名】           | 【具体的事例】 |
| 【事業概要】              |         |
| 【在職期間】<br>年 月 ～ 年 月 | 【職務内容】  |
| 【企業名・団体名】           | 【具体的事例】 |
| 【事業概要】              |         |
| 【在職期間】<br>年 月 ～ 年 月 | 【職務内容】  |
| 【企業名・団体名】           | 【具体的事例】 |
| 【事業概要】              |         |
| 【在職期間】<br>年 月 ～ 年 月 | 【職務内容】  |
| 【企業名・団体名】           | 【具体的事例】 |
| 【事業概要】              |         |
| 【在職期間】<br>年 月 ～ 年 月 | 【職務内容】  |
| 【企業名・団体名】           | 【具体的事例】 |
| 【事業概要】              |         |

切り取り線













## 宛名シート

受験票送付用

|    |   |          |         |
|----|---|----------|---------|
| 住所 | 〒 | -        |         |
|    |   | 都道<br>府県 | 市区<br>郡 |
|    |   |          |         |
| 氏名 | 様 |          |         |

入学手続書類送付用

|    |   |          |         |
|----|---|----------|---------|
| 住所 | 〒 | -        |         |
|    |   | 都道<br>府県 | 市区<br>郡 |
|    |   |          |         |
| 氏名 | 様 |          |         |

※ 上記枠内に、住所、受取人氏名(入学志願者本人の氏名)を記入してください。

※ アパート名、マンション名、部屋番号まで必ず明記してください。

※ 「様」文字は消さないでください。

※ 太枠に沿って切り取ったものを提出してください。



## 出願書類受付窓口案内図および入学試験会場案内図



### <交通>

JR水道橋駅東口より徒歩3分。都営三田線水道橋駅より徒歩5分。  
地下鉄丸の内線後樂園駅、地下鉄半蔵門線・都営新宿線・都営三田線神保町駅、地下鉄東西線九段下駅より徒歩10分。

住所：〒101-0061 東京都千代田区三崎町2-2-15  
Daiwa三崎町ビル(事務局は7階)

### 【出願書類受付窓口】

窓口に出願書類を提出する場合はLEC会計大学院本館7Fへの提出してください。

### 【入学試験会場】

LEC会計大学院本館2Fで行う予定です。

詳細は、入学試験当日に建物の入り口の掲示を確認してください。

# LEC<sup>れっく</sup>会計大学院

<お問合せ先>

LEC会計大学院事務局 入試課

住 所 〒101-0061 東京都千代田区三崎町 2-2-15 Daiwa 三崎町ビル 7 F

TEL 03-3222-5184 (平日 10:00~19:00)

FAX 03-3222-5188

E-mail [accounting@lec.ac.jp](mailto:accounting@lec.ac.jp)

H P <http://www.lec.ac.jp/>